



24-5-2018

DATALEKPROCEDURE VAN DE VME



PROTOCOL MELDING DATALEK IN DE VME

Wat is een datalek ?

Bij een datalek zijn persoonsgegevens blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking. Het bijvoorbeeld gaan om een kwijtgeraakte USB-stick of een gestolen laptop met persoonsgegevens, maar ook om een inbraak in een datasysteem of per ongeluk verstrekte toegang tot gegevens aan personen of instanties die daartoe geen toegang zouden mogen hebben. Het verzenden van een e-mail aan een adressenbestand waarin alle e-mailadressen voor iedereen zichtbaar zijn is ook al een datalek.

Meldingsplicht

Als sprake is van een ernstig datalek, dan is de VME op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verplicht om dit te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en soms ook aan de betrokkene(n).

Centraal meldpunt bij de Gegevensverwerker

Om te zorgen voor een éénduidig beleid binnen de VME en om te voorkomen dat datalekken die wel gemeld hadden moeten worden, dat niet worden en dat datalekken die niet gemeld hoeven te worden, dat wel worden, heeft de Gegevensverwerker van de VME ervoor gekozen de meldingen centraal te laten verlopen via de "DPO" of "Data Protection Officer", wat een nieuwe functie is opgelegd door de GDPR-wetgeving.

Hoe de DPO bereiken ?

In de praktijk neemt binnen de organisatie van de Gegevensverwerker de afgevaardigde COO of Algemeen Directeur deze rol van DPO op zich.

De COO (en DPO) van Jalo Beheer is te bereiken via de algemene coördinaten van de syndicus zoals onderaan dit document meegedeeld. Elke melding kan via deze coördinaten worden ingediend ter attentie van de DPO.

Meldingsprotocol

- 1.1 Onmiddellijk nadat een werknemer/medewerker/ sub-verwerker / mede-eigenaar of andere betrokkene ontdekt of ter oren komt dat er sprake zou kunnen zijn van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens binnen de VME, meldt hij dat aan de DPO.
- 1.2 De DPO beslist of er sprake is van een (mogelijk) datalek en zo ja, of dit datalek moet worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of bij de betrokkene(n) en dit volgens de richtlijnen van de GVA (artikel 33 en 34)
- 1.3 De DPO draagt zo nodig zorg voor de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkene(n) met de nodige motivatie zoals beschreven in de richtlijnen van de GVA (artikel 33 en 34).

Het is niet toegestaan aan éénder welke andere partij (werknemer, medewerker, sub-verwerker, mede-eigenaar, huurder,.... om het (mogelijke) datalek zelf aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkene(n) te melden.

Éénieder dewelke betrokken is / was bij het mogelijke datalek en het niet eens is met de beslissing van de DPO om het (mogelijke) datalek wel - of niet te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkene(n) kan zich richten tot de directie waarbij de eindbeslissing ligt bij de zaakvoerder of CEO van de Gegevensverwerker.

1.4 De DPO draagt zorg voor het bijwerken van het register van inbreuken dewelke deel uitmaakt van het GDPR Compliancy Dossier van de VME.

Onze coördinaten :



KANTOOR ANTWERPEN - Kopstraat 63 – 2900 Schoten – 03/257.00.00

KANTOOR KEMPEN – Sint Michielsplein 15 B – 2260 Westerlo – 014/84.84.57

KANTOOR MECHELEN / VLAAMS-BRABANT – De Regenboog 11 bus 18 – 2800 Mechelen – 015/55.88.30

KANTOOR LIMBURG – Herkenrode Businesspark 3 – Herkenrodesingel 4 b2 – 3500 Hasselt – 03/257.00.00

www.jalo.be – beheer@jalo.be